論文タイトル（ゴシック体　14ポイント）

―サブタイトル（明朝体　12ポイント）―

**Title　(Times New Roman 14P Bold)**

―Subtitle (Times New Roman 12P )―

函館太郎\*　　函館花子\*\*（明朝体　10.5ポイント）

HAKODATE Taro\* HAKODATE Hanako\*\*　(Times New Roman 10P )

\*函館市立函館小学校（明朝体　10.5ポイント）

\*\*北海道教育大学函館校（明朝体　10.5ポイント）

\* Hakodate Elementary School, in Hakodate　(Times New Roman10P )

\*\* Hokkaido University of Education, Hakodate Campus　(Times New Roman10P )

# 論文概要

表題と本文との間に「論文概要」を記載する。使用するフォントは、明朝体で大きさは10.5ポイント。原則として400字以内とする。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

キーワード：函館　小学校　算数　資質・能力　言語活動　（キーワードはゴシック体で５つ書く）

## １　題目・著者・所属について

題目、同英訳が長くなったときは、見やすいように複数行にわたって記載する。複数の著者で、著者及び著者所属が長くなったときは、見やすいように複数行にわたって記載する。

英文字（アルファベット）は、原則として「半角文字」を用いて表示する。数字については、半角、全角どちらか見やすい方を用いる。

## ２　本文・見出しの記載方法

本文で使用するフォントは、明朝体で大きさは10.5ポイントとする。本文は，章・節・項等の見出しをつけて読み易くし，それぞれ

　　　　１　２　３…，(1)　(2)　(3)…，a. … b. … c. …

　　の順に区別して、ゴシック体10.5ポイントで表す。

句点は「、」を読点は「。」を、それぞれ使用する。

## ３　図、表等の扱いについて

図、表等は、本文中に貼り付ける。「図１　○○○」「表１　○○○」のように通し番号を付して、必ずキャプションをつける。刷り上がりは「白黒・Ｂ５判」なので、それを考慮してレイアウトを行う行う（Ａ４判で原稿を作成した場合は、印刷・製本の際に約85％縮小される）。なお、図、表等のデータは原稿本体と一緒に事務局に提出すること。

## ４　脚注などの記載について

脚注（注釈、引用注など）は、通し番号を付けて本文末尾にまとめて記載する。

## ５　参考（引用）文献の書き方

参考（引用）文献は，論文の最後に著者名の五十音順（またはアルファベット順）で一括して記載する。各論文に関連する学会の主要な書誌記載の仕方に倣う。

## 引用・参考文献

函館太郎（2020）『教育実践論文のすすめ』長門出版社

函館花子（2020）「資質・能力を育てる地域学習」　学校教育学会誌 第23巻 pp.13-18