

【ご意見・ご質問】

講師の先生方のお話を、たいへん興味深く拝聴致しました、ありがとうございました。

・「情報ボックス」について、詳しく教えてください。

・「管理・運営」大森浜小・福崎先生にお聞きします。国語の教科書に出てくる本の、学年ごとの色分けラベルは、どのように印刷しているのですか？用紙や印刷設定等、教えて頂けるとありがたいです。私は学校司書として小学校に勤務しておりますが、教科書に出てくる本を、同じように学年ごとに色分けして配架しており、参考にさせて頂きたいと思います。

【お答え】

○情報ボックスについて

「情報ボックス」(J-Box)は教育システム社が作成した図書館電算化システムのツールで、函館市内の全公立小中学校の学校図書館に導入されています。現在、Ver.7 が最新版で、市内の公立小中学校のものは、市教委により今年度末までに全て Ver.7 にアップグレードされます。

現場では、主に、

- ・蔵書の管理（登録、廃棄、図書台帳作成、蔵書点検など）
- ・貸し出し・返却手続
- ・蔵書検索などに使用されています。

そのほか、

- ・書誌データを元にしたバーコードラベルの作成
- ・書誌データを元にした3段ラベルの作成
- ・利用者個人カードの作成
- ・人気の本のランキング
- ・貸し出しの多い児童、学級のランキング
- ・延滞者への督促状の発行
- ・図書リストの作成

などの機能も備わっています。私自身使用したことがない機能も多くあり、その可能性を模索中です。

今年度、函館市学校図書館研究会で作成を手がけている、「学校図書館運営マニュアル 学校図書館はじめの一步 Ver.Ⅱ」では、「J-Box でできること」について紹介するページも掲載予定です。完成しましたらデータ公開いたしますので、ご参照ください。

○国語の教科書に出てくる本の、学年ごとの色分けラベルについて

これは、本校に勤務している学校司書さんが Word で作成してくださったものです。Excel や一太郎などでも作成できます。

(作り方)

- ① A4:1 ページに、縦10×横10の表を作成し、全ての欄に学年(1年)を入力します。これで、1年生用のラベルが100枚できます。
- ② 同じように2～6年生のものも作成します。
- ③ ②を、A4の色上質紙に必要な枚数印刷します。本校では、
1年＝黄 2年＝青 3年＝黄緑 4年＝ピンク 5年＝薄紫 6年＝オレンジ
の色上質紙に印刷しました。
- ④ 印刷したものをカッターで切り離します。
- ⑤ ④を本の3段ラベルの上部にラベルキーパーで貼り付けて完成です。

本校で使用している Word データを差し上げることも可能です。ご希望の方は、「函館市立大森浜小学校 福崎梢」あてに、Fax (0138 - 51 - 1129) にてお名前とメールアドレスをお知らせください。後ほどメール添付の形でお送りいたします。

本校で使用している Word データを差し上げることも可能です。ご希望の方は、「函館市立大森浜小学校 福崎梢」あて (fukuzaki@hakodate-hkd.ed.jp) に、メールにてお名前とアドレスをお知らせください。後ほどメール添付の形でデータをお送りいたします。